

Stig Nørregaard

# Curriculum vitae



+45 22470915

## Kontaktoplysninger

Stig Nørregaard  
Parmagade 54  
2300 København S  
Danmark  
+45 22470915  
snorrega@gmail.com

## Arbejde

2014 - I dag	Customer Service Agent
2012 - 2014	Freelance - Administrator/Coordinator/Shippingman
2007 - 2012	Shippingman, Toms Gruppen A/S.....SAP, Lean, logistik, ordremodtagelse, registrering, bekræftelse, klargøring (batchstyring), booking (kurér/luft/sø/vej), eksportpapirer herunder oprindelsescertifikater, fødevarer certifikater og legaliseringer, konso
2006	Lager-/Logistikassistent, Intel Copenhagen Aps.....Varemodtagelse, registrering, plukning, pakning, transportdokumenter, forsendelse. Optælling, afstemning. Pakning og afsendelse af større enheder (inventar, maskiner etc.). Kurerforsendelser. Lagerad
2004 - 2005	Freelance - Administrator/Coordinator/Shippingman
1990 - 2003	Transportleder/Klarerer, Castrol A/S.....Bindeled mellem kunder og distributionscenter i Norden. Toldpapirer. Intrastat. Rapportering (Miljø & Energiministeriet). Internationale fragtpapirer. Farligt gods. Indkøb. Lagerstyring. Forhandling, med lever
1982 - 1990	Indkøber/Klarerer, Cyklop-Emballering A/S.....Indkøb, Toldpapirer, Elevoplæring, Prislisteansvarlig, Kontering

## Uddannelse

1983 - 2014	Toldvæsenet (løbende vedligeholdt, bl.a. On-Line kurser)
2007 - 2012	SAP R3 Superuser
2006	Navision Financials, Niels Brock

2004	Regnskabslære, Niels Brock
2003	Word og Excel, AMU-Center
1993	Farligt gods (fornyset 2002)
1976 - 1979	Handelsuddannelse, Tre Kronergade Handelsskole

## Sprogkundskaber

Dansk	Læser perfekt, skriver perfekt, taler perfekt
Engelsk	Læser flydende, skriver flydende, taler flydende
Svensk	Læser flydende, skriver godt, taler godt
Norsk	Læser rigtigt godt, skriver begrænset, taler godt

## Kompetencer

Administration • Koordinering